



INCOLLABLES SUR LE CSE

LE CSE EN THÉORIE ET EN **PRATIQUE...**



OBJECTIFS DE LA FORMATION

Comprendre les missions et le fonctionnement du CSE pour exercer efficacement son mandat

Apporter les connaissances nécessaires à sa mise en place

Identifier les possibilités d'aménagement du CSE.

Cerner les moyens des membres du CSE (rôles, prérogatives, missions, posture)



POINTS FORTS DE LA FORMATION

Supports à jour de la réglementation

Formateurs spécialistes CSE et experts en dialogue social

Formation interactive, et partage d'expériences avec le formateur et les stagiaires

Groupe de 15 personnes maximum

DURÉE DU STAGE
3 JOURS



contact@lsv-formation.fr



01 74 63 56 50



www.lsv-formation.fr



25 avenue de la belle Gabrielle
92150 Suresnes

VOTRE PROGRAMME

JOUR 1

1/ Le CSE : quelle place dans le dialogue social ?

- ✓ Rappels historiques
- ✓ Les atouts et spécificités du CSE : impact sur dialogue social.
- ✓ Compétences du CSE et taille de l'entreprise

2/ Les principes de fonctionnement du CSE et leur application

- ✓ La mise en place du CSE :
- ✓ Le protocole d'accord pré-électoral
- ✓ Les élections
- ✓ 1ère réunion et répartition des rôles
- ✓ Les commissions obligatoires.
- ✓ Les registres du CSE
- ✓ Le règlement intérieur du CSE

JOUR 2

3/ Les moyens de fonctionnement du CSE : identification et optimisation

- ✓ Les moyens de fonctionnement de l'instance :
 - Les différents budgets du CSE
 - Les obligations en matière de comptabilité
- ✓ Les moyens de fonctionnement des élus.
 - Les heures de délégation : partage, report, règles d'utilisation
 - Le droit de circulation
 - Les moyens matériels : local, affichage, communication

- ✓ Les responsabilités et obligations des élus
 - La responsabilité civile et pénale
 - Le secret professionnel et l'obligation de discrétion
- ✓ Le statut protecteur des élus
- ✓ Les recours des élus :
 - Le délit d'entrave.
 - Le droit d'alerte

JOUR 3

4/ Les différentes attributions du CSE

- ✓ Les attributions économiques et professionnelles : marche générale de l'entreprise
- ✓ Le rôle du CSE en matière de Santé et sécurité au travail.
- ✓ Les commissions du CSE.
- ✓ La négociation des accords avec l'employeur
- ✓ Les activités sociales et culturelles : règles, bénéficiaires, fiscalité
- ✓ La veille interne : investigations, réclamations
- ✓ La procédure d'information-consultation

5/ le fonctionnement pratique du CSE :

- ✓ La préparation et l'organisation des réunions
 - Les réunions préparatoires
 - Les réunions ordinaires
 - Les réunions extraordinaires
 - Les modalités d'enregistrement
- ✓ Les documents du CSE
 - Convocations,
 - Ordre du jour
 - La rédaction des procès-verbaux
- ✓ Les expertises du CSE : nature, modalités et financement.